**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Краснослободская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на заседании**  **Педагогического Совета**  **МБОУ « Краснослободская СОШ №1»**  **Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.** | **Утверждено**  **приказом МБОУ «Краснослободская**  **СОШ №1»**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Виляйкин** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся МБОУ «Краснослободская СОШ №1».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», Уставом МБОУ «Краснослободская СОШ №1».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

**3. Организация работы**

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Краснослободская СОШ №1».

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не боле 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в 1 смену по срокам установленным МКУ «Управление образованием».

3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

**4. Управление и кадры**

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Руководитель лагеря:

· утверждает штатное расписание;

· проводите инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

· составляет график выхода на работу персонала;

· обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

· ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

**5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.3. Организация культурных мероприятий.

5.4. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**6. Порядок финансирования**

6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

**7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.