Принято на заседании Совета МБОУ
«Краснослободская СОШ №1»
«06» 06 2014 года
Протокол № 10

Утверждаю
Директор школы Ю.Н. Виляйкин
Приказ №184 от «19» 06 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов, а также приказом Министерства образования и науки от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях РФ. Положение предназначено для разработки нормативной базы деятельности классного руководителя.

2. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

2.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы, методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т. п.);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, школьной гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

2.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика:

- в состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса;
- в степени сформированности у учащихся понимания значимости здорового образа жизни;
- в уровне воспитанности учащихся;
- в проценте посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- в уровне сформированности классного коллектива;
- в проценте занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);
- в рейтинге активности классного коллектива и отдельных учащихся в школьных, муниципальных, республиканских, мероприятиях;
- в степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

3. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

3.1. Основная цель - создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

3.2. Основные задачи:

- формирование и развитие классного коллектива;
-создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья учащихся;
организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности учащихся, свободного и полного раскрытия их способностей, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов учащихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между учащимися в коллективе, между учащимися и педагогами;
- содействие формированию у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления;
- формирование системы ценностных ориентаций учащихся как основы их воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.
диагностика, регулирование и коррекция личностного развития учащихся.

4. Функциональные обязанности классного руководителя

4.1. Организационно-координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;
ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год), социальный паспорт класса, картотека на каждого учащегося с указанием

физического состояния здоровья, индивидуальных особенностей, способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе, отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;

- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса;

- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;

- организация дежурства по классу, школе, столовой;

- соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;

- организация питания учащихся;

- забота о внешнем виде воспитанников;

- систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;

- организация работы по профессиональной ориентации учащихся;

-формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;

- привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;

- определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

- проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;

- содействие работе родительского комитета класса;

- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;

- учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;

- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;

- установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;

взаимодействие с учителями-предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.

4.2. Коммуникативные:

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик – ученик», «ученик – учитель», «ученик – родитель», «учитель – родитель»;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

4.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;

- изучение индивидуальности учащегося;

- систематический анализ динамики личностного развития учащихся;

- анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;

- изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

4.4. Социальные:

- обеспечение индивидуального развития учащихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей;
- при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
- систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями учащихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;
- систематическое наблюдение за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН.

4.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;
- координировать работу учителей-предметников (а также психолога), оказывающих воспитательное влияние на учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета школы согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы — приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;
- организовать воспитательную работу с учениками класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- приглашать для беседы родителей (лиц, их заменяющих);
- по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье и школе;

- получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;

- определять индивидуальный режим работы с учащимися исходя из конкретной ситуации;

- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

6. Формы работы классного руководителя

6.1. Индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

6.2. Групповая (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.).

6.3. Коллективная (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6.4. При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

- читывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;

- определять содержание и основные виды деятельности на основе вос итательных задач;

-учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;

- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания; обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

7. Содержание работы классного руководителя

7.1. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

7.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

7.3. В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей учащихся (законных представителей), вовлекает учащихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

7.4. Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность учащихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

7.5. Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность учащихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

7.6. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

7.7. Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия — уровнем развития личности учащегося, сформированностью классного коллектива.

7.8. Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.

7.9. Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав учащихся.

7.10. Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.). Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

8. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

9. Назначение классного руководителя и контроль за его деятельностью

9.1. Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе могут возлагаться на педагогического работника только с его согласия приказом по учреждению.

9.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

10. Стимулирование и оплата труда классного руководителя

10.1. Оплата труда классного руководителя предусмотрена из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников и определяется в зависимости от количества учащихся в классе.

10.2. Классным руководителям, реализующим образовательные программы ФГОС выплачивается дополнительное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, согласно положению «о распределении стимулирующей части» МБОУ «Краснослободская СОШ №1».

10.3. Для стимулирования деятельности классного руководителя за качественную работу выплачивается премия согласно положению «о распределении стимулирующей части» МБОУ «Краснослободская СОШ №1».