

Принято на заседании Совета МБОУ
«Краснослободская СОШ №1»
«06» 06 2014 года
Протокол № 10

Утверждаю

Директор школы

Ю.Н. Виляйкин

Приказ № 18/1 от 19 » 06 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», другими документами об образовании, уставом общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Группа продленного дня МБОУ «Краснослободская СОШ №1» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

3. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели классов, одной ступени обучения, основной школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 20-25 учащихся.

3.3. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

3.4. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МБОУ «Краснослободская СОШ №1», планом работы группы.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17.30 часов.

4.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.6. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Организация быта воспитанников группы продленного дня

5.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

5.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

5.3. Самоподготовку следует начинать с 15 часов.

5.4. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

- во 2-м - до 1,5 часа;

- в 3 - 4-м классах - до 2 часов.

5.5. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

5.5. В МБОУ «Краснослободская СОШ №1» организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед) на финансовые средства родителей.

5.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ «Краснослободская СОШ №1» могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, актовый зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала МБОУ «Краснослободская СОШ №1».

5.8. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Краснослободская СОШ №1» несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

7. Ответственность воспитателя ГПД

7.1. Воспитатель ГПД приходит на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий в группе.

7.2. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий. Осуществляет сопровождение учащихся на любые занятия вне кабинета и обратно.

7.3. Не допускается удаление учащихся из группы, моральное и физическое воздействие.

7.4. Категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

7.5. Для проведения любого мероприятия за пределами учебного плана (родительского собрания, экскурсии, вечера и т.п.) воспитатели ГПД обязаны не позднее чем за неделю до его начала предоставить директору в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники,

наличие лицензии, ответственных лиц и тд.) и получить письменное разрешение директора на его проведение.

7.6. В случае если родители учащихся или уполномоченные ими лица, не пришли за своим ребенком к моменту окончания работы ГПД, следует сообщить об этом дежурному администратору. В случае, если связаться с родителями (законными представителями) или уполномоченными лицами оставшихся учащихся не удастся или если они не приходят за своими детьми в течение полутора часов после информирования, воспитатель ГПД приглашает по телефону в школу заместителя директора по ВР или участкового инспектора ОВД и совместно с ними решает вопрос о размещении оставшихся в группе учащихся.

7. Вопросы управления группой продленного дня

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Между МБОУ «Краснослободская СОШ №1» и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

7.3. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4-го классов.

7.4. Ведение журнала группы продленного дня обязательно. Журналы перед началом занятий воспитатели лично берут у зам.директора, ответственного за сохранность журналов, а после завершения лично сдают журнал дежурному администратору. Заполнять журналы ГПД и всю отчетную документацию в соответствии с Положением о ведении журналов ГПД.

7.5. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

7.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

7.7. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Краснослободская СОШ №1» (ответственность определяется приказом).